



ARTEA COSTITUZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE E RICHIESTA DI USER E PASSWORD

La Domanda di aiuto per partecipare ai Bandi del GAL deve essere presentata obbligatoriamente tramite il Sistema Informativo ARTEA.

Per l'accesso al sito può essere utilizzato uno dei seguenti indirizzi alternativi

www.artea.toscana.it
www.arteatoscana.it
www1.artea.toscana.it
www1.arteatoscana.it

Per accedere all'area riservata del sistema informativo ARTEA che contiene i formulari telematici di compilazione delle domande occorre:

- 1) Costituire il Fascicolo Aziendale;
- 2) Richiedere le credenziali per l'accesso (nome utente e password);

Si segnalano di seguito i passaggi da seguire per compiere le operazioni sopra elencate.

COSTITUZIONE FASCICOLO AZIENDALE

Il Fascicolo aziendale può essere costituito **presso un CAA abilitato** oppure **direttamente presso ARTEA**.

Costituzione del fascicolo aziendale presso un CAA

Occorre contattare direttamente un CAA tra quelli abilitati il cui elenco può essere reperito nel sito di ARTEA attraverso il seguente percorso:

Dalla home page cliccare – in alto a sinistra su **'Uffici sul territorio'**:

ARTEA Organismo Pagatore

Via San Donato #2/1 50127 Firenze tel.055324171 fax 0553241799
 indirizzo PEC: artea@cert.legalmail.it

URP

Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze
 aiuto alla compilazione...
 come registrarsi on-line

PRS 2007/20013 misura 114
 Sono disponibili i moduli per la richiesta dei contributi per il sostegno al reddito dei lavoratori disoccupati

In evidenza
 ● albo I.A.P.
 ● Assegnazioni UMA
 ● Profilo del committente
 ● Trasparenza, valutazione e merito

Area Riservata
 ● accesso diretto
 ● scelta server
 ● richiesta utenze
 ● Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze

Agenda Scadenze Comunicati Modulistica Utilità Cerca Glossario Link FAQ Redazione Web

Nella pagina successiva che cliccare sul nome della provincia che interessa. Nella pagina successiva sarà così evidenziato l'elenco dei soggetti operanti nel territorio selezionato completo dei singoli contatti.

Agenda - Scadenze - Comunicati - Modulistica - Cerca - Glossario - Link - FAQ - Mappa - Contatti

URP / SUL TERRITORIO

Centri Locali
 Centri Servizio
 Tesorerie

Indietro

Costituzione del fascicolo aziendale direttamente presso ARTEA

La procedura prevede l'invio ad ARTEA di apposita richiesta di costituzione del Fascicolo Aziendale da inoltrare ad ARTEA corredata dei documenti richiesti a corredo.

Il Fac simile di delega alla costituzione del fascicolo aziendale presso ARTEA si può scaricare accedendo – dalla home page - all'opzione **richiesta utenze** dell'area riservata.

Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze
aiuto alla compilazione ...
come registrarsi on-line

Organismo Pagatore
Via San Donato 42/1 50127 Firenze tel.055324171 fax 0553241799
Indirizzo PEC: artea@cert.legalmail.it

URP
Mappa | Contatti

- Art€a
- Servizi on line
- Documenti
- Attualità
- Forum

PRIS 2007/20013 misura 114

In evidenza
 • albo I.A.P.
 • Assegnazioni UMA
 • Profilo del committente
 • Trasparenza, valutazione e merito

Area Riservata
 • accesso diretto
 • scelta server
 • **richiesta utenze**
 • Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze

Agenda
Scadenze
Comunicati
Modulistica
Utilità

Cerca
Glossario
Link
FAQ
Redazione Web

Accesso con smart

Accedendo viene visualizzata una maschera dalla quale selezionare delega alla costituzione del fascicolo aziendale presso ARTEA

[indietro](#)

- o [Procedura di richiesta utenze](#)
- o [Delega alla costituzione del fascicolo aziendale presso ARTEA](#)

In alternativa consultare direttamente il fac simile di delega alla pagina <http://www.arteatoscana.it/sezioni/servizi/modulistica/delega.pdf>

Alla delega alla costituzione del fascicolo aziendale occorre allegare i documenti richiesti da ARTEA. Per accedere all'elenco dei documenti da allegare dalla home page cliccare su • **Servizi on line**

ARTEA

Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze
aiuto alla compilazione ...
come registrarsi on-line

URP
Mappa | Contatti

- Art€a
- **Servizi on line**
- Documenti
- Attualità
- Forum

Nella pagina successiva cliccare – dalla sezione domande – su ‘area riservata’



Scegliere poi – sulla sinistra [Fascicolo aziendale](#) dal menù [Anagrafe aziendale](#).
Viene quindi visualizzata la pagina nella quale è riepilogata la norma che disciplina il ‘Fascicolo Aziendale’ e la documentazione da allegare alla delega alla costituzione del Fascicolo aziendale presso ARTEA.

ARTEA

Agenda - Scadenze - Comunicati - Modulistica - Cerca - Glossario - Link - FAQ - Mappa - Contatti

Art€a Servizi on line Documenti Attualità URP

Servizi on line

Condizioni di garanzia

Semplificazione amministrativa

Avvio procedimenti

Pagamenti: ricerca

Anagrafe aziendale

- Documentazione
- Login Upload Files
- Login Download
- Fascicolo aziendale**
- Login Registro Debitori

Area riservata Anagrafe / Fascicolo aziendale

Argomenti

Il D.P.R. n. 503/1999 dispone che ciascuna azienda deve essere censita, all'interno della Anagrafe delle aziende agricole, attraverso il "Fascicolo aziendale", inteso come modello cartaceo e/o elettronico riepilogativo dei dati e dei documenti aziendali.

La costituzione del fascicolo aziendale consente una visione globale dell'azienda come insieme delle unità produttive gestite dall'agricoltore. Inoltre si inquadra nel contesto della semplificazione della documentazione amministrativa al fine dello snellimento dei procedimenti di controllo connessi all'erogazione dei contributi, aiuti e premi comunitari, nazionali e regionali.

La documentazione contenuta nel fascicolo certifica i dati contenuti nell'Anagrafe e fa fede, fino alla comunicazione di eventuali variazioni, per la gestione delle istanze presentate dall'azienda: la documentazione viene contrassegnata da codici identificativi che permettono di collegare uno stesso documento a tutte le domande corrispondenti.

Per la costituzione del fascicolo aziendale sono necessari i seguenti documenti:

- tesserino codice fiscale
- certificato di attribuzione del numero di partita IVA
- in caso di persona fisica certificato attestante l'esclusione dalla partita IVA o autocertificazione (reperibile nella Sezioni Autocertificazioni del Sito ARTEA)
- in caso di società atto di costituzione della stessa o statuto
- per i terreni di proprietà: lista delle particelle catastali dei terreni contenuta in visura catastale con indicazione dei proprietari o comproprietari; se la visura non è aggiornata copia del contratto di compravendita o atto di successione
- per i terreni in conduzione: copia contratti di affitto, di comodato, di uso in concessione di suolo pubblico e/o altro atto assimilabile
- per le stalle: codice ASL
- fotocopia fronte/retro documento di identità valido del titolare dell'azienda o del legale rappresentante
- codice ABI, CAB, numero del conto corrente bancario o postale

Via San Donato 42/1 50127 Firenze
tel.055324171 - fax 0553241799

La documentazione così completata deve essere inviata ad ARTEA in alternativa:

- Per posta cartacea all'indirizzo ARTEA – Via San Donato n. 42/1 – 50127 Firenze
- Per e_mail all'indirizzo sigc@arteatoscana.it

Eventuali chiarimenti sulla procedura di costituzione del fascicolo aziendale possono essere rivolti direttamente ad ARTEA all'indirizzo sigc@arteatoscana.it

RICHIESTA UTENZE

Solo dopo che è stato costituito il fascicolo aziendale è possibile richiedere l'utenza facendo il seguente percorso.

Dalla home page cliccare su **richiesta utenze** dell'area riservata.

Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze
aiuto alla compilazione...
Organismo Pagatore
Via San Donato 42/1 50127 Firenze tel.055324171 fax 0553241799
indirizzo PEC: artea@cert.legalmail.it
URP
Mappa | Contatti
PRIS 2007/20013 misura 114

come registrarsi on-line
• Uffici sul territorio
• GIS
• Zone svantaggiate

- ArtCa
- Servizi on line
- Documenti
- Attualità
- Forum

In evidenza
• albo I.A.P.
• Assegnazioni UMA
• Profilo del committente
• Trasparenza
• valutazione e merito

Area Riservata
• accesso diretto
• scelta server
• **richiesta utenze**
• Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze

Agenda
Scadenze
Comunicati
Modulistica
Utilità

Cerca
Glossario
Link
FAQ
Redazione Web

Accesso con smart

Nella maschera successiva selezionare 'procedura di richiesta utenze'

[indietro](#)

- [Procedura di richiesta utenze](#)
- [Delega alla costituzione del fascicolo aziendale presso ARTEA](#)

Nella pagina che segue occorre selezionare il tipo di accesso richiesto tra quelli proposti dal sistema

Richiesta utenze

Accesso Azienda come Utente In Proprio
Richiede l'accesso in proprio l'Azienda che intende gestire autonomamente la propria utenza. L'azienda si deve registrare a nome del proprio Legale Rappresentante.

Accesso Ente Pubblico come utente In Proprio
Richiede l'accesso In Proprio l'Ente pubblico che intende chiedere contributi/rendicontare progetti sui bandi POR, PSR, FAS.

Accesso Organizzazione consulente
Richiede l'iscrizione come Organizzazione di consulenza chi intende compilare domande per soggetti terzi ed è in possesso di relativo mandato. Possono richiedere questo tipo di accesso Società/Enti di consulenza e liberi professionisti non iscritti ad Albi/Ordini convenzionati.

Accesso portale Agriturismo per i Comuni
Richiede l'accesso al portale "Agriturismo" l'operatore del Comune per la compilazione della modulistica /autorizzazione agrituristica.

Nella pagina successiva selezionare la fattispecie in cui si trova il richiedente che sta formulando la richiesta arrivando poi alla seguente maschera che consente l'accesso al formulario on line.

ARTEA

Agenda - Scadenze - Comunicati - Modulistica - Cerca - Glossario - Link - FAQ - Mappa - Contatti

Art€a Servizi on line Documenti Attualità URP

Servizi on line

Alti comunitari

Alti di stato e regionali

ondi di garanzia

Istruzioni accesso azienda come utente in proprio

1. Compilare il **form on line** con i dati del nominativo del Legale Rappresentante.
ATTENZIONE: per configurarsi come utente in proprio è necessario compilare il campo "C.F.Azienda Rif", no campo "C.F. Organizzazione", inserendo il CODICE FISCALE dell'Azienda;
2. Completare il form inserendo il Codice di controllo (se leggibile; in caso contrario cliccare su "Nuovo Codice") e selezionare il Portale per il quale si richiede l'accesso;
3. Cliccare su "Procedi";

Cliccando su [form on line](#) si accede alla pagina nella quale inserire i propri dati.

Richiesta Abilitazione Nuovo Utente - Windows Internet Explorer

https://www1.arteatoscana.it/isanagrafe/nuovoutente.asp

Questo è il modulo di registrazione per richiedere un nuovo utente nei portali ARTEA.

Smart Card non rilevata

Cognome:

Indirizzo:

Data di Nascita:

Provincia:

Emesso da: COMUNE

Data di Emissione:

C.F. Organizzazione:

E - Mail:

Tel. Cellulare:

Nome:

Numero Civico:

Luogo di Nascita:

Tipo Documento Riconoscimento: Scegli il tipo del documento dalla lista:

Luogo di Emissione:

Data di Scadenza:

C.F. Azienda Rif.:

E - Mail conferma:

Codice di Controllo:

Nuovo codice...

Codice Fiscale della persona:

Provincia di Nascita:

Numero Documento:

Provincia:

Descrizione:

Tel. Fisso:

Portale: Agricoltura

Annulla Procedi

Una volta compilati tutti i dati richiesti cliccare su procedi. La procedura è completamente telematica e non prevede l'invio di ulteriore documentazione cartacea.

Il richiedente riceverà direttamente via e_mail le credenziali di accesso.

Eventuali chiarimenti sulla procedura di richiesta utenze possono essere rivolti ad ARTEA direttamente all'indirizzo utentianagrafe@artea.toscana.it