

Alfredo
Provenza

DATA DI NASCITA:
22/04/1959

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile



Largo XVI luglio, 88, null
52100 Arezzo, Italia



a.provenza@hotmail.it



(+39) 3484027066

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2020 - ATTUALE

Impiegato livello C1

Camera di Commercio di Arezzo - Siena

Contratto a Tempo Indeterminato e pieno

Servizio Sviluppo Economico del Territorio e Competitività delle Imprese

23/07/2019 - 30/09/2020

Impiegato 4^ livello -Settore Servizi

ICO Outsourcing Scrl

Contratto a tempo indeterminato e pieno.

Padova, Italia

02/01/2019 - 22/07/2019

Impiegato 4^ livello - Settore Servizi

ICO Outsourcing Scrl

Contratto a tempo determinato e pieno.

Padova, Italia

01/01/2018 - 31/12/2018

Titolare di società

Committente : Arezzo Sviluppo - Azienda Speciale della Camera di Commercio

Titolare di S.R.L.S. per Servizi e Consulenze nel settore Formazione.

In particolare:

- Ricerca Bandi a livello regionale, nazionale e comunitario;
- Coordinamento e Segreteria Progetti quali Apprendistato, Alternanza Scuola/Lavoro, I.F.T.S. ecc;
- Coordinamento e Segreteria Corsi di Formazione, manageriali ed obbligatori per legge;
- Valutazione delle Competenze, in quanto Valutatore inserito nell'apposito Elenco regionale;
- Organizzazione di eventi legati alla Formazione ed alla sua disseminazione sul territorio.

Servizi e Consulenze per il settore Agricoltura.

In particolare:

- Redazione di contratti di locazione (affitti, comodati, compartecipazioni stagionali, vendita del bosco in piedi ecc.);
- Aspetti sindacali (contratti individuali, verifica busta paga, contributi previdenziali, controversie individuali e collettive);
- Aspetti tecnici (Ricerca finanziamenti regionali, nazionali e comunitari).

Arezzo, Italia

08/02/2016 - 31/12/2017

Titolare ditta individuale

Committente : Arezzo Sviluppo - Azienda Speciale della Camera di Commercio

Prestazioni di servizio per:

- Supporto all'organizzazione dell'attività dell'Azienda;
- Sperimentazione di nuove attività individuando possibili spazi di mercato;
- Selezione dei servizi più remunerativi da inserire nella programmazione dell'attività;
- Coordinamento e Segreteria di attività formative;
- Supporto all'individuazione di progetti riguardanti l'economia del territorio nei quali far intervenire l'Azienda e coordinamento degli stessi in caso di adesione;
- Supporto per l'identificazione e realizzazione di iniziative volte all'espansione dello spazio di mercato dell'Azienda nei propri compiti istituzionali.

Arezzo, Italia

07/04/2014 - 31/12/2015

Contratto di collaborazione

Datore di lavoro : Arezzo Sviluppo - Azienda Speciale della Camera di Commercio

Attività svolte:

- Per il Progetto "New European Apprentice - Percorsi per i Nuovi Apprendisti Europei".
- Coordinamento dei rapporti tra i Partners dell'ATS;
- Segreteria e Coordinamento del Comitato di Gestione;
- Coordinamento del personale dell'Azienda Speciale durante le fasi di creazione e gestione di banche dati allievi, docenti, tutor, calendari ecc.

Per il Progetto "Nuovi filoni formativi e alta formazione":

- Individuazione di nuovi filoni formativi;
- Supporto all'organizzazione di giornate formative su tematiche di alta formazione di tipo manageriale.

Arezzo, Italia

15/07/2009 - 14/08/2013

Contratto di collaborazione

Datore di lavoro : FO.AR. Formazione Aretina - Azienda Speciale della Camera di Commercio

Attività svolte e responsabilità:

- Coordinamento e monitoraggio delle fasi realizzative inerenti i progetti formativi dell'Azienda;
- Monitoraggio dei compiti e delle attività realizzate dal personale che opera nei progetti;
- Supporto all'identificazione degli impegni economici necessari per la realizzazione dei progetti;
- Contatti ordinari con gli interlocutori coinvolti nella realizzazione dei progetti;
- Segreteria delle Commissioni di esame per i corsi di formazione obbligatoria.

L'attività periodica è consistita essenzialmente in:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Sindaci Revisori;
- Partecipazione al coordinamento settimanale dei dipendenti FO.AR.;
- Coordinamento settimanale con l'ex "Eurospartello",
- Collaborazione con l'Ufficio Stampa camerale;
- Supporto alla realizzazione di Eventi Speciali, come ad esempio la Giornata con l'Agenzia Formativa del TARI' di Marcianise (CE);

- Partecipazione alla Formazione annuale necessaria per l'ottenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001/2008;

Arezzo, Italia

01/01/2002 - 30/06/2009

Direttore

Datore di lavoro : Confagricoltura Arezzo - fino al 2003 Unione degli Agricoltori della Provincia d

Tipologia di rapporto contrattuale: TEMPO INDETERMINATO

Posizione organizzativa ricoperta e/o ruolo acquisito: DIRETTORE E RESPONSABILE PROVINCIALE DELL'AGENZIA FORMATIVA REGIONALE E.R.A.T.A.

Attività svolte e responsabilità

- Capo del personale (con una media di 25 dipendenti ed oltre 1100 Aziende Agricole associate) e Responsabile organizzativo della struttura principale e delle Società/Enti ad essa collegate (CONFAGRI, ERATA, Agriturist, Associazione Apicoltori, Ente Produttori Selvaggina, ANGA, Patronato ENAPA, Sindacato Pensionati, Impresa Familiare Coltivatrice ecc.);

- Responsabile del coordinamento delle attività formative realizzate dall'Agenzia Regionale E.R.A.T.A. a livello provinciale.

Con tale funzione, nel corso del periodo sono stati realizzati numerosi corsi di Formazione rivolti alle Aziende Agricole, sia obbligatori dovuti per legge (Pronto Soccorso, Antincendio, RSPP, HACCP, Patentino fitosanitari ecc.), sia su richiesta degli imprenditori, soprattutto in materia di viticoltura, enologia e tecniche di potatura dell'olivo.

Arezzo, Italia

22/01/1985 - 31/12/2001

Funzionario

Datore di lavoro : Confagricoltura Arezzo - fino al 2003 Unione degli Agricoltori della Provincia d

Tipologia di rapporto contrattuale: Dipendente a tempo indeterminato.

Attività svolte e responsabilità:

- Responsabile area sindacale e Responsabile provinciale Patronato.

In tale periodo, le principali mansioni svolte hanno riguardato:

- Stipula e rinnovo dei Contratti Provinciali di Lavoro valevoli per le categorie degli Operai Agricoli, Impiegati agricoli, Guardie Particolari Giurate Venatorie;

- Trattazione delle vertenze individuali e collettive relative ai Datori di lavoro agricoli;

- Componente in rappresentanza dell'Organizzazione di numerose Commissioni quali: Cassa Integrazione Salari Operai Agricoli presso l'INPS, Commissione Provinciale Tripartita presso la Provincia, Commissione di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro, Comitato Consultivo Provinciale presso l'INAIL;

- Stipula e sottoscrizione dei Contratti di affitto di fondi rustici ex Legge 203/82;

- Componente la Commissione Tecnica Provinciale per l'adeguamento dei canoni di affitto di cui alla citata Legge 203/82;

- Trattazione di problemi legali connessi con l'attività agricola (prelazione, confini, usucapione, espropri ecc.);

- Responsabile dei Recapiti di Zona in Valdarno, presso l'Ufficio di Monteverchi, e della Valdichiana, presso l'Ufficio di Castiglion Fiorentino;

- Già membro del Collegio dei Revisori dei Conti della Cantina Sociale "Valdarno Superiore", Società Cooperativa a Responsabilità Limitata con sede in San Giovanni Valdarno, e della Cantina Sociale "dei Vini Tipici dell'Aretino" con sede in Arezzo, località Ponte a Chiani.

Arezzo, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/12/1981 – Camerino, Italia

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Camerino

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Sociale

Votazione riportata: 110/110 con Lode

Tesi di Laurea in Storia Contemporanea (Professori Gentile, Colarizi e Zani)

Titolo: "Origini del Fascismo e Dissidentismo in Terra Jonica: 1919-1926"

06/2011 – 11/2011

Valutatore delle Competenze

Tipologia corso di formazione frequentato: "Valutazione e certificazione delle competenze" (Rif. AdA 1763 del Repertorio delle Figure Professionali della Regione Toscana) – 100 ore (80 di aula e 20 in FAD)

Nome dell'Ente di Formazione: Agenzia Formativa A.P.O.G.E.O. (Firenze)

Contenuti principali: Valutazione e certificazione delle competenze

Attestazione conseguita: Certificato di Competenze

20/11/2018 – 21/11/2018 – Arezzo, Italia

Seminario di Formazione

Camera di Commercio di Arezzo - Siena

CCIAA : Cambiare Con Intelligenza, Armonia, Assertività

Durata complessiva 6 ore

05/10/2016 – Arezzo, Italia

Seminario di Formazione

Camera di Commercio

"Customer Retention: Azioni strategiche per trattenere i clienti e recuperare quelli persi"

Durata complessiva 8 ore

22/04/2016 – San Giovanni Valdarno (AR), Italia

Seminario di Formazione

Centro di Geotecnologie

"Alternanza Scuola/Lavoro"

25/09/2014 – Arezzo, Italia

Seminario di Formazione

Camera di Commercio

"La disciplina del made in e delle origini delle merci: gli strumenti contro la contraffazione"

11/07/2013 – Roma, Italia

Web Conference

Unioncamere Nazionale

“Reati penali nella Pubblica Amministrazione”

(Docente Avvocato Gabriele Martelli)

Durata complessiva 7 ore

24/10/2012 – Roma, Italia

Web Conference

Unioncamere Nazionale

Novità introdotte dalla Circolare n.74006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze data 1^a Ottobre 2012, in particolare sugli effetti per le Aziende Speciali in tema di rapporti di lavoro e Consigli di Amministrazione

Durata complessiva 1 giornata

18/10/2012 – Roma, Italia

Web Conference

Unioncamere Nazionale

Creazione di un portale che mette in rete le varie iniziative locali delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali

Durata complessiva 1 giornata

12/09/2012 – Arezzo, Italia

Seminario di Formazione

Camera di Commercio

“Diritto Amministrativo”

Docente Avvocato Donnini (Unuoncamere Toscana)

Durata complessiva 4 ore

Attestato di partecipazione

07/2012 – Arezzo, Italia

Corso di Formazione

Camera di Commercio

“La gestione dei collaboratori e dei gruppi di lavoro: il leader che mette le persone al centro”

Docente Dottoressa Claudia Righetti

Durata complessiva 14 ore

Attestato di partecipazione

15/01/2011 – Firenze, Italia

Seminario di Formazione

Regione Toscana

“Il nuovo TRIO per la Toscana di domani”

Durata complessiva 4 ore

Attestato di presenza

13/02/2009 – 14/02/2009 – Firenze, Italia

● **Corso di Formazione**

Regione Toscana

“Tra passione e sostenibilità. Uno sguardo al futuro”

Durata complessiva 1 giornata

Attestato di partecipazione

04/11/2008 – 13/01/2009 – Arezzo, Italia

● **Corso di Informatica**

E.R.A.T.A.

“Corso Informatico Base”

Durata complessiva 24 ore

Attestato di partecipazione

20/11/2008 – 21/11/2008 – Roma, Italia

● **Corso di Formazione**

A.I.B.A. (Associazione Italiana Brochers di Assicurazioni e Riassicurazioni)

“Coperture assicurative dei danni alle persone” – 30 ore di cui 15 in aula e 15 FAD

Cenni di base sulle polizze dei rami infortuni e malattia

Attestato di frequenza

24/10/2008 – Arezzo, Italia

● **Seminario di Formazione**

LaborChimica S.r.l.

“Il nuovo Testo Unico: novità e cambiamenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro” - 8 ore

Conoscenza del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attestato di frequenza

08/06/2004 – Arezzo, Italia

● **Seminario di Formazione**

Camera di Commercio

“La disciplina della privacy nel Codice in materia di dati personali”

Nozioni relative alla normativa della tutela dei dati personali e sensibili

Durata complessiva 8 ore

Attestato di partecipazione

1991 – 2003 – Roma, Italia

● **Corsi di Formazione**

CENASAC

Partecipazione a corsi sulla tutela e la sicurezza sul lavoro nel settore agricolo organizzati da CENASAC – Roma e USL 8 – Arezzo

11/1983 – 12/1983 – Roma, Italia

● **Corso di Formazione**

CENASAC

Corso residenziale di “Promoter della Cooperazione” organizzato dal CENASAC, organo della Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana (Confagricoltura)

Vincitore Borsa di Studio messa in palio in collaborazione con il Ministero dell'Agricoltura

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

francese

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1
