

Capolona 13/07/2017

Oggetto	<b>Richiesta preventivo per acquisto materiale di cancelleria – CIGZE11EF7050</b> <b>Categoria merceologica :</b> <b>03.01 "Carta e cartonaggi"</b> <b>03.02 "Cancelleria"</b> <b>03.04 "Materiali di consumo informatico (toner...)"</b>
---------	---

Il GAL Consorzio Appennino Aretino, a norma dell'art.23 del proprio *Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi*, richiede preventivi ai fornitori presenti nell'Elenco Operatori Economici o nel caso vi siano meno di n. 5 imprese iscritte, come per le categorie merceologiche 03.02 e 03.04, integra suddetto numero con imprese del territorio.

A tal fine si richiede preventivo per la fornitura dei prodotti riportati nell'allegato n.1. raccomandando la compilazione di detto allegato con l'indicazione anche del prezzo unitario. Altresì si richiede di specificare, in caso di confezione, il numero di pezzi in essa contenuti.

L'individuazione della migliore offerta sarà effettuata dal GAL in riferimento ai seguenti criteri:

- prezzo più basso:

(la valutazione sarà effettuata basandosi principalmente sui beni di maggiore consumo dell'ufficio quali: Toner per stampanti, Scatole progetto, Carta per stampanti).

- economicamente più vantaggioso valutato in base ai tempi di consegna e la possibilità di effettuare magazzinaggio.

**L'offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [info@pec.galaretino.it](mailto:info@pec.galaretino.it) entro e non oltre il giorno 24/07/2017 ore 13:00.**

Si fa presente che l'aggiudicazione della fornitura potrà essere anche affidata parzialmente e/o a più fornitori a seconda della convenienza del GAL in base ai beni offerti.

Si precisa inoltre che la fornitura:

- avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione della lettera di incarico;
- si intende comprensiva delle spese di consegna presso la sede della scrivente e che i prezzi garantiti proposti saranno validi fino al termine dell'affidamento.

A termine dell'istruttoria, il GAL, per l'impresa risultante fornitrice, procederà alla verifica dei controlli Amministrativi al fine dell'aggiudicazione definitiva dell'incarico. Visto che il rilascio delle certificazioni di cui sopra, può comportare un allungamento dei tempi, la scrivente società si riserva di notificare l'esito della procedura non prima di settembre.

L'affidamento dell'incarico avverrà anche in presenza di un solo preventivo.

Si precisa inoltre, che la scrivente società per l'affidamento di tale incarico è tenuta all'applicazione della Legge n. 163/2010 (s.m.i.) recante disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Si segnala pertanto che il numero Codice Identificativo Gara (CIG) acquisito per il presente procedimento è **ZE11EF7050**. Il CIG dovrà essere citato in tutta la corrispondenza.

Si informa, infine che, ai sensi del Dlgs n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, i dati personali raccolti da questa Società, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e l'eventuale stipula del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art 13 del 196/2003.

Per eventuali chiarimenti, potete contattarci all'indirizzo mail: [info@galaretino.it](mailto:info@galaretino.it) oppure telefonicamente al tel. 0575/48267.

Il Responsabile Tecnico - Amministrativo  
Dott.ssa Rita Molli