

Prot.n._____/F-F2 Capolona ___/09/2020

Oggetto	Richiesta preventivo per servizi di pulizia locali CIG Z3F2E750B5 Categoria:10.01 pulizia
---------	--

Il GAL Consorzio Appennino Aretino a norma dell'art. 23 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e forniture e servizi" richiede a codesta società di presentare specifico preventivo per le pulizie dei locali della propria sede ubicati in Via Dante Alighieri n. 74/Q a Capolona (AR).

I locali sono così composti:

- un appartamento di tre vani più servizio posto al primo piano di un edificio condominiale, oltre ad un ulteriore vano posto nell'appartamento adiacente. La superficie complessiva dei locali è di circa 120 mq. La pavimentazione è in piastrelle in ceramica e sono presenti 11 finestre ed un finestrone oltre il vano scale comprensivo di 2 finestre più porta di ingresso.

Si richiede che il preventivo preveda l'utilizzo di prodotti specifici e che tenga conto che le pulizie settimanali dovranno essere conformi alle norme per la sanificazione dei locali e delle postazioni negli ambienti di lavoro anche al fine di prevenire la diffusione del virus COVID-19.

Prodotti per la pulizia e apparecchiature dovranno essere fornite dall'impresa.

La proposta dovrà essere esplicitata in riferimento al **costo orario**.

Il servizio di pulizia settimanale, da concordare con il GAL, dovrà svolgersi fuori dagli orari di attività dell'ufficio che sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:30.

Si ribadisce inoltre che non sarà considerata valida l'offerta nel caso in cui non venga esplicitato chiaramente il costo orario del servizio proposto.

L'individuazione della migliore offerta sarà effettuata dal GAL in riferimento al seguente criterio:

- offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior prezzo riferito al costo orario.

L'affidamento dell'incarico avverrà anche in presenza di un solo preventivo.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.galaretino.it entro il giorno 12/10/2020 ore 13:00.

Si precisa inoltre che il servizio:

- avrà durata dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino a marzo 2022 salvo ulteriori proroghe da parte dell'Autorità di gestione.

A termine dell'istruttoria, il GAL, per l'impresa risultante fornitrice, procederà alla verifica dei controlli amministrativi al fine dell'aggiudicazione dell'incarico.

Visto che il rilascio delle certificazioni di cui sopra, può comportare un allungamento dei tempi, la scrivente società si riserva di notificare l'esito della procedura non prima di novembre/dicembre.

Si precisa inoltre, che la scrivente società per l'affidamento di tale incarico è tenuta all'applicazione della Legge n. 163/2010 (s.m.i.) recante disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Si segnala pertanto che il numero Codice Identificativo Gara (CIG) acquisito per il presente procedimento è **Z3F2E750B5**. Il CIG dovrà essere citato in tutta la corrispondenza.

Si informa, infine che, ai sensi del GDPR Reg. (UE) n.2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali...", i dati personali raccolti da questa Società, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e l'eventuale stipula del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 86 del GDPR Reg. (UE) n.2016/679.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, potrete contattarci all'indirizzo mail: info@galaretino.it oppure telefonicamente al tel. 0575/48267 rivolgendosi alla persona incaricata Alfonso Ornani.

Il Responsabile Tecnico- Amministrativo
Dott.ssa Rita Molli