

VERBALE PER AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI CONTABILITÀ ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE, L'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA DEI DIPENDENTI e ADEMPIMENTI CONNESSI

PREMESSO

- che con Delibera n. 1243 del 05/12/2016 la Regione Toscana ha approvato il riconoscimento dei Gruppi di Azione Locale (GAL) della Toscana e assegnato la relativa dotazione finanziaria;
- che con Delibera n. 2 del 23/03/2017 il C.d.A. del GAL Consorzio Appennino Aretino ha approvato la Programmazione Forniture e Servizi 2017-2019;
- che con Delibera n. 3 del 23/03/2017, il C.d.A. del GAL Consorzio Appennino Aretino ha approvato il *Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi*;

VISTO

- che il Gal ha proceduto alla pubblicazione di specifico avviso nel rispetto dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.50/2016, del proprio regolamento interno e del proprio regolamento di forniture e servizi e comunque nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- che l'avviso è stato pubblicato nel sito del Gal in data 15/05/2017 con scadenza 06/06/2017

L'anno 2017, il giorno 26 del mese di giugno alle ore 12.00 in Capolona, Via Dante Alighieri, n.74/Q, presso la sede legale del GAL Consorzio Appennino Aretino, vengono verificate le proposte pervenute per l'affidamento del servizio di tenuta contabilità, assistenza contabile e fiscale, l'elaborazione delle buste paga dei dipendenti e adempimenti connessi – **CIG n. Z981E751A7**

Tutto ciò premesso si riportano i punti dell'avviso pubblicato necessari alla valutazione delle proposte:

Il servizio richiesto deve prevedere: l'espletamento del servizio di Tenuta contabilità, assistenza contabile e fiscale, elaborazione buste paga dei dipendenti e adempimenti connessi della società e in particolare le seguenti attività minime elencate in via esemplificativa ma non esaustiva:

- elaborazione della contabilità e conseguenti adempimenti civilistici e fiscali per tutte le attività svolte dalla società;
- assistenza tecnica e consulenza in merito alle problematiche di natura civilistica/fiscale che il Gal dovrà affrontare;
- tenuta contabilità generale;
- controllo conti bancari e conti clienti e fornitori;
- stampa libri e registri obbligatori;

- elaborazione e predisposizione dichiarazione e comunicazione annuale IVA;
- elaborazione e redazione del bilancio annuale, nota integrativa e pratiche conseguenti ;
- elaborazione e redazione situazione contabile intermedia per il monitoraggio della situazione economico-finanziaria;
- elaborazione e predisposizione dichiarazione annuale mod. UNICO
- elaborazione e predisposizione dichiarazione annuale IRAP;
- elaborazione e compilazione dichiarazione dei sostituti d'imposta;
- invio telematico e archiviazione delle dichiarazioni fiscali;
- deposito bilancio con invio telematico;
- compilazione delle certificazioni di ritenute d'acconto;
- elaborazione e predisposizione deleghe dei versamenti Mod.F24;
- ritiro mensile della documentazione fiscale presso la sede del Gal e riconsegna degli originali entro il 5° giorno del mese successivo;
- partecipazione ai Consigli di amministrazione della società per le materie oggetto dell'incarico: minimo n.2 all'anno, in caso di necessità;
- partecipazione all'assemblea della società per le materie oggetto dell'incarico: minimo n.2 all'anno, in caso di necessità;
- elaborazione mensile di buste paga dei dipendenti della società (CCNL del commercio da n.4 a 7 dipendenti) nelle varie forme (assunzione a tempo indeterminato determinato, apprendistato, tirocini, etc...)
- elaborazione di Certificazione Unica e Libro Unico del Lavoro;
- assistenza tecnica e consulenza telefonica immediata;
- assistenza tecnica e consulenza in merito alle problematiche di natura civilistica/fiscale tempestiva entro 24 ore della richiesta;
- almeno n. 12 ore di consulenza /anno erogate direttamente;
- ogni altra prestazione che si dovesse render necessaria per garantire il rispetto della normativa di riferimento;

La durata del servizio è stabilita dalla data di sottoscrizione del contratto a dicembre 2022 e comunque fino alla chiusura delle operazioni contabili di competenza dell'ultimo esercizio finanziario di riferimento.

Le registrazioni contabili, nonché le attività contabili e fiscali conseguenti, devono essere effettuate da gennaio 2017.

La durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente e limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Per il servizio l'importo a base di gara per l'intero periodo è fissato nell'importo omnicomprendivo di euro 24.000,00 al netto di IVA e ogni altro onere.

Visto quanto sopra descritti si prende atto che alla data del 06/06/2017 è stata presentata una sola offerta quella di CNA Servizi Arezzo srl;

Nell'avviso era stato comunque riportato che il Gal si riserva la facoltà di procedere all'eventuale affidamento diretto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Si procede quindi alla verifica dei requisiti di accesso,

REQUISITI	ESITO VERIFICA								
requisiti di ordine generale: inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016;	Negativo non risultano cause escludenti da Casellario, DURC Camerale								
idoneità professionale: ai fini della dimostrazione dell'idoneità professionale (art.83 co .1 lett.a del D.Lgs 50/2016) i soggetti partecipanti devono essere iscritti al registro Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività richiesta nel presente avviso	Positivo : iscritta a registro Imprese								
capacità economica e finanziaria: ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art.83 co.1 lett.b) del D.Lgs 50/2016) i soggetti partecipanti devono aver realizzato un fatturato non inferiore a € 48.000,00 annuo al netto dell'IVA, conseguito negli ultimi tre esercizi e rilevato dagli ultimi 3 bilanci approvati oppure dalla somma delle fatture emesse negli anni 2014, 2015 e 2016, per attività svolte nei settori oggetto del presente avviso. Nel caso di soggetti di nuova costituzione il requisito può essere dimostrato da un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali	Positivo verificato quanto riportato nella proposta punto e) <table border="1" data-bbox="997 1146 1423 1348"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Importo Fatturato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>1.565.644,00</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>1.511.542,00</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>1.407.524,00</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Importo Fatturato	2014	1.565.644,00	2015	1.511.542,00	2016	1.407.524,00
Anno	Importo Fatturato								
2014	1.565.644,00								
2015	1.511.542,00								
2016	1.407.524,00								
capacità tecniche e professionali: ai fini della dimostrazione delle capacità tecniche e professionali (art.83 co.1 lett.c del D.Lgs. 50/2016) i soggetti partecipanti devono aver stipulato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) almeno 3 contratti/incarichi con aziende/enti pubblici o privati che svolgono attività similari a quelle svolte dal Gal Appennino Aretino e/o società miste pubblico private . La dimostrazione di detto requisito deve essere fornita mediante la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.	Presenti nella proposta almeno 10 principali servizi prestati ad Enti Pubblici Presenti inoltre curricula di Laura Alessi: Consulente del lavoro Carla Gorini: Referente servizio paghe Enti Locali Tiziana Borgogni: assistenza amministrativa, e fiscale Servizi alle aziende in materia di contabilità								

di avere sede e/o l'ufficio operativo incaricato dell'esecuzione dei servizi, entro 60 Km dalla sede del Gal Appennino Aretino e comunque nella provincia di Arezzo

La sede risulta ad Arezzo Via Carlo Donat Cattin,129

Constata la presenza dei requisiti di accesso la proposta risulta essere IDONEA

Si procede alla verifica dell'offerta economica (Allegato 2):

L'offerta risulta pari a € 22.800,00, pertanto inferiore a quanto previsto nell'avviso. Altresì vengono offerti i seguenti servizi aggiuntivi:

- elaborazione e autoliquidazione INAIL annuale;
- elaborazione e predisposizione comunicazioni periodiche IVA
- elaborazione e predisposizione della comunicazione polivalente nuovo spesometro periodica

La proposta risulta rispondente a quanto richiesto nell'avviso.

Non si procede all'attribuzione dei punteggi in quanto non necessari all'aggiudicazione.

Essendo pervenuta un'unica richiesta si procede quindi alla verifica della congruità del costo.

L'importo a base di gara pari a € 24.000,00 per la durata del servizio di sei anni e mezzo era stato calcolato considerando anche il servizio precedentemente svolto per il Gal .

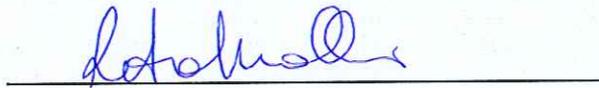
Si procede ad una verifica su internet considerando comunque difficile reperire in un'unica soluzione il servizio di Tenuta contabilità, assistenza contabile e fiscale, elaborazione buste paga dei dipendenti e adempimenti connessi della società comprese ore di consulenza annue.

Si esamina quindi il Tariffario Commercialisti consigliato da ANC (Associazione Nazionale Commercialisti) elaborato sui prezzi medi di mercato.

Da detta verifica risulta che CNA Servizi per 78 mesi ha presentato un costo pari a €292,30 mese ; € 3.504,00 annuo che risulta inferiore all'tariffario sopra citato che si allega come parte integrante del verbale.

Si procede alla predisposizione di apposita lettera d'incarico per la fornitura del servizio all'azienda CNA SERVIZI srl .

Rita Molli



Simona Coianiz



Capolona, 26 giugno 2017