GAL
Consorzio Appennino Aretino

Viale Dante Alighieri n. 74/Q
52010 Capolona (Ar)
Telefono 0575 – 48267

info@galaretino.it
info@pec.galaretino.it
www.galaretino.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il **GAL Appennino Aretino S.c.a.r.l.**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali,

VISTO

- il proprio Regolamento Interno approvato in CdA il 17/11/2025;
- il proprio regolamento CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

CONSIDERATO:

- la DGRT n. 1325 del 08/09/2025, recante: *"Reg. UE 2021/2115. CSR Toscana 2023-2027. Modifica delle Disposizioni attuative dell'intervento 'SRG06 LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale' di cui alla DGR 743 del 25/06/2024"*;
- in particolare il paragrafo 3.1.1 che prevede che il Gal è tenuto ad eseguire le attività da 7 a 13 del paragrafo attraverso delega conferita dall'organismo pagatore ARTEA ai sensi del Reg UE 2022/127;
- che il "Documento attuativo Competenze" di cui alla Deliberazione GR 1582/2023, e ss.mm.ii, al paragrafo 6 "Fasi procedurali e competenze" definisce le competenze per le singole fasi procedurali/attività necessarie per l'attuazione degli interventi del CSR 2023-2027; che al paragrafo 6.5 sono indicati gli elementi che devono essere contenuti nelle domande ricevibili relative ai bandi di investimento ; che al paragrafo 6.6 "istruttoria delle domande" sono indicate le attività istruttorie di competenza dei GAL relative alle domande presentate dai beneficiari a valere sui bandi dei GAL per intervento Leader (SRG 06 e SRE04) e che le seguenti attività istruttorie sono svolte dai GAL sulla base di delega conferita dall'Organismo Pagatore ai sensi del Reg. UE 2022/127:
    - 1. Istruttoria della richiesta di anticipo
    - 2. Approvazione dell'Elenco di liquidazione dell'anticipo
    - 3. Istruttoria della richiesta di pagamento per stato di avanzamento lavori (SAL)
    - 4. Approvazione dell'Elenco di liquidazione del SAL
    - 5. Accertamento finale degli interventi realizzati
    - 6. Istruttoria della domanda di pagamento del Saldo
    - 7. Approvazione dell'Elenco di liquidazione del Saldo
- che l'art. 9, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2021/2116 stabilisce che gli organismi pagatori sono servizi od organismi degli Stati membri e, ove applicabile, delle loro regioni, incaricati di gestire e controllare le spese del FEASR e del FEAGA e, fatta eccezione per l'esecuzione dei pagamenti, possono delegare l'esecuzione dei propri compiti;
- che l'allegato I del Regolamento delegato (UE) n. 2022/127 "Criteri di riconoscimento per gli organismi pagatori", al paragrafo 1, lettera D), prevede che, se l'organismo pagatore delega a un altro organismo l'esecuzione di uno qualsiasi dei propri compiti, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:
    - un accordo scritto tra l'organismo pagatore e tale organismo deve specificare, oltre ai compiti delegati, la natura delle informazioni e dei documenti giustificativi da

Viale Dante Alighieri n. 74/Q
52010 Capolona (Ar)
Telefono 0575 – 48267

info@galaretino.it
info@pec.galaretino.it
www.galaretino.it

presentare all'organismo pagatore, nonché i termini entro i quali devono essere forniti. Il protocollo deve consentire all'organismo pagatore di rispettare i criteri per il riconoscimento;

- l'organismo pagatore resta in ogni caso responsabile dell'efficace gestione dei fondi di cui trattasi; esso rimane l'unico responsabile della legittimità e regolarità delle operazioni sottostanti, compresa la tutela degli interessi finanziari dell'Unione, e ad esso compete dichiarare alla Commissione la spesa corrispondente e contabilizzarla;
- le responsabilità e gli obblighi dell'altro organismo, segnatamente per il controllo e la verifica del rispetto della normativa dell'Unione, vanno chiaramente definiti;
- l'organismo pagatore garantisce che l'organismo delegato dispone di sistemi efficaci per espletare in maniera soddisfacente i compiti che gli sono assegnati;
- l'organismo delegato conferma esplicitamente all'organismo pagatore che espleta effettivamente i compiti suddetti e descrive i mezzi utilizzati;
- l'organismo pagatore sottopone periodicamente a verifica i compiti delegati per accertarsi che l'operato dell'organismo sia di livello soddisfacente e conforme alla normativa dell'Unione

VISTO inoltre

- l'accordo sottoscritto fra ARTEA e il Gal Appennino Aretino – Programmazione 2023/2027 per la delega da parte dell'OPR al Gal delle attività istruttoria, controllo e gestione delle domande di pagamento a carico dei fondi FEASR
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- le linee guida e le indicazioni dell'Autorità di controllo nazionale, il Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- le certificazioni di ARTEA UNI ISO 37001:2025 e ISO IEC:27001

CONSIDERATA la necessità di individuare un **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esterno alla società**;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura comparativa pubblica** per l'affidamento dell'incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO)**.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)** ai sensi degli artt. 37–39 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il DPO dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività:

Viale Dante Alighieri n. 74/Q
52010 Capolona (Ar)
Telefono 0575 – 48267

info@galaretino.it
info@pec.galaretino.it
www.galaretino.it

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e ai dipendenti sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- sorvegliare l'osservanza della normativa privacy e delle politiche interne del titolare;
- collaborare alla redazione e aggiornamento del **registro delle attività di trattamento**;
- fornire supporto nella gestione di eventuali **data breach**;
- fornire consulenza in merito alla **valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)**;
- cooperare con il Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo e per gli interessati.

Inoltre il DPO dovrà:

- predisporre e aggiornare le linee guida e le procedure interne in materia di protezione dei dati personali;
- supportare il GAL nella definizione delle policy privacy interne;
- fornire modelli di informative, nomine e procedure operative;
- svolgere attività di formazione e sensibilizzazione del personale.

Il DPO dovrà predisporre/ redigere infatti anche:

1. Manuale privacy / linee guida interne
2. registro trattamenti
3. modelli di informativa
4. nomine responsabili trattamento
5. procedura data breach
6. policy gestione dati e sicurezza

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di **tre (3) anni** dalla data di conferimento, eventualmente rinnovabile secondo le disposizioni vigenti.

GAL Consorzio Appennino Aretino

Viale Dante Alighieri n. 74/Q
52010 Capolona (Ar)
Telefono 0575 – 48267

info@galaretino.it
info@pec.galaretino.it
www.galaretino.it

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Requisiti generali

Possono partecipare i soggetti che:

- siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali incompatibili con l'incarico.

Requisiti professionali

I candidati devono possedere:

- adeguata e comprovata **conoscenza della normativa sulla protezione dei dati personali**, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679;
- esperienza professionale nel settore della **protezione dei dati personali**;
- conoscenze giuridiche e/o informatiche in materia di sicurezza dei dati;
- esperienza nello svolgimento di incarichi analoghi presso enti pubblici o privati (titolo preferenziale).

Art. 4 – Compenso

Il compenso massimo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a **€ 3.000,00 annui**, oltre IVA e oneri di legge se dovuti.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 13,00 del **15/05/2026** mediante invio tramite **PEC** al seguente indirizzo: **info@pec.galaretino.it**

La domanda (allegato 1) dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- eventuali attestati o certificazioni professionali in materia di protezione dei dati;
- proposta economica.

Consorzio Appennino Aretino

Viale Dante Alighieri n. 74/Q
52010 Capolona (Ar)
Telefono 0575 – 48267

info@galaretino.it
info@pec.galaretino.it
www.galaretino.it

Art. 6 – Criteri di valutazione

La selezione avverrà tramite **valutazione comparativa dei curricula**, (allegato 2) sulla base dei seguenti elementi:

- esperienza professionale in materia di protezione dei dati;
- incarichi analoghi svolti presso enti pubblici o società partecipate;
- formazione specialistica in materia privacy;
- eventuali certificazioni professionali (es. DPO, privacy officer).

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul **sito istituzionale del GAL Appennino Aretino** nella sezione dedicata alla trasparenza e agli avvisi pubblici.

Art.9. Clausole finali

Il GAL si riserva la facoltà di:

- richiedere chiarimenti o integrazioni;
- non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conforme;

A seguito della valutazione, effettuata ad insindacabile giudizio del GAL Appennino Aretino, l'affidamento avverrà esclusivamente a favore dell'operatore economico risultato aggiudicatario, mediante affidamento diretto sulla piattaforma certificata START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana).

Consorzio Appennino Aretino

Viale Dante Alighieri n. 74/Q
52010 Capolona (Ar)
Telefono 0575 – 48267

info@galaretino.it
info@pec.galaretino.it
www.galaretino.it

La pubblicazione dell'esito sul sito del GAL, sezione Società Trasparente, sostituisce a tutti gli effetti la notifica personale.

Art.10. Ulteriori clausole

La scrivente società, per l'affidamento del presente incarico, è tenuta all'applicazione della Legge n. 163/2010 (s.m.i.) in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG – ANAC). Ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, saranno effettuate le verifiche amministrative necessarie per procedere all'affidamento tramite la piattaforma START.

Infine, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 86 del GDPR.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'indirizzo e-mail info@galaretino.it oppure telefonare al numero 0575/48267, chiedendo della referente incaricata Sig.ra Rita Molli.

Capolona , 16/04/2026

Sandro Sassoli

Il Presidente

GAL Appennino Aretino S.c.a.r.l.

Firmato digitalmente da: Sandro Sassoli
Data: 16/04/2026 12:02:56

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE DPO

Spett.le GAL Appennino Aretino S.c.a.r.l.

info@pec.galaretino.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

Codice fiscale _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

DICHIARA

- ☐ di possedere i requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Allega:
- Curriculum vitae
- Copia documento di identità
- Eventuali certificazioni professionali
- **Offerta economica**

Luogo e data _____ Firma _____

Consorzio Appennino Aretino

Viale Dante Alighieri n. 74/Q
52010 Capolona (Ar)
Telefono 0575 – 48267

info@galaretino.it
info@pec.galaretino.it
- *www.galaretino.it*

ALLEGATO 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CURRICULA – DPO

Candidato: _____

1. Esperienza professionale nel settore della protezione dei dati personali (max 20 punti)

2. Incarichi analoghi svolti presso enti pubblici o società partecipate (max 30 punti)

3. Formazione specifica e corsi di formazione accreditati in materia di privacy (max 20 punti)

4. Certificazioni professionali (DPO, Privacy Officer ecc.) (max 20 punti)

5. Offerta economica con importo inferiore (max 10)

PUNTEGGIO TOTALE: _____ / 100