

MANUALE OPERATIVO SINTETICO DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE DEL PERSONALE

1. Finalità

Il presente documento disciplina le modalità operative che la Commissione esaminatrice deve seguire nelle procedure di selezione del personale del GAL Appennino Aretino S.c.a.r.l.

La finalità è garantire:

- trasparenza della procedura;
- uniformità di valutazione;
- tracciabilità delle decisioni;
- corretta applicazione dei criteri previsti dall'Avviso pubblico.

2. Insediamento della Commissione

Prima dell'avvio dei lavori ogni componente della Commissione sottoscrive:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- impegno alla riservatezza.

La Commissione individua:

- Presidente;
- Segretario verbalizzante.

Tutte le attività devono risultare da apposito verbale.

3. Verifica delle domande

La Commissione procede alla verifica delle candidature sulla base dell'Avviso.

Sono controllati:

- ☐ rispetto del termine di presentazione;
- ☐ presenza della domanda firmata;
- ☐ curriculum vitae;
- ☐ documento di identità;
- ☐ possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione redige l'elenco:

- candidati ammessi;
- candidati esclusi con motivazione.

4. Valutazione dei titoli

La Commissione utilizza:

- Allegato 2 – Scheda analitica dei titoli;
- criteri e punteggi indicati nell'Avviso.

Sono valutati esclusivamente:

- titoli posseduti alla data di scadenza dell'Avviso;
- esperienze professionali dichiarate e documentabili;
- attività coerenti con il profilo richiesto.

Ogni attribuzione di punteggio deve essere riportata nella scheda di valutazione.

5. Svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato a verificare:

- conoscenze tecniche;
- esperienza professionale;
- capacità organizzative;
- capacità comunicative;
- motivazione al ruolo.

La Commissione utilizza la griglia di valutazione prevista nell'Allegato C.

Per garantire uniformità:

- i candidati sono sottoposti a domande di analogo livello;
- eventuali casi pratici devono essere coerenti con il profilo;
- il punteggio deve essere motivato sinteticamente.

Il candidato assente al colloquio è considerato rinunciatario, salvo diversa valutazione per comprovate cause di forza maggiore.

6. Formazione della graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma di:

- valutazione titoli;
- punteggio colloquio.

La Commissione redige la graduatoria in ordine decrescente.

In caso di parità si applicano i criteri previsti dall'Avviso.

La Commissione trasmette gli atti al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

7. Verbali e conservazione degli atti

Devono essere conservati:

- verbale di insediamento;
- elenco ammessi/esclusi;
- schede valutazione titoli;
- schede colloquio;
- graduatoria finale.

Tutti gli atti devono essere sottoscritti dai componenti della Commissione.

8. Check list finale Commissione

Attività	Verificato
Nomina Commissione	☐
Dichiarazioni incompatibilità	☐
Verifica domande	☐
Valutazione titoli	☐
Colloqui effettuati	☐
Schede firmate	☐

Graduatoria predisposta ☐

Verbale finale sottoscritto ☐

Il Presidente della Commissione

I Componenti

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE DEL CANDIDATO**Avviso pubblico per la formazione di due graduatorie finalizzate ad eventuali assunzioni di personale dipendente**

GAL Appennino Aretino Società Consortile a r.l.

DATI DEL CANDIDATO**Cognome e Nome:** _____**Profilo professionale**☐ Profilo A – Animatore territoriale☐ Profilo B – Animatore addetto alla gestione informatica e alla comunicazione, alla gestione del sito internet e comunicazione digitale

Domanda prot. n. _____ del _____

A. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Categoria	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Titolo di studio	7	
Formazione specialistica	3	
Esperienze professionali	30	

Totale Titoli | 40 | _____**OSSERVAZIONI DELLA COMMISSIONE**

B. COLLOQUIO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Candidato

Profilo

- ☐ Animatore territoriale
- ☐ Animatore addetto alla gestione informatica e alla comunicazione, alla gestione del sito internet e comunicazione digitale
-

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

1. Conoscenza dell'approccio LEADER e dello sviluppo locale

Punteggio massimo: 10

Livello	Descrizione	Punti
Insufficiente	Conoscenze assenti o gravemente lacunose	0-3
Sufficiente	Conoscenze essenziali	4-6
Buono	Conoscenze adeguate con discreta capacità applicativa	7-8
Ottimo	Padronanza completa dell'argomento e capacità di collegamento	9-10

Punteggio assegnato: _____

Osservazioni

2. Conoscenza del CSR Toscana 2023-2027 e del ruolo del GAL

Massimo 8 punti

Livello	Punti
Insufficiente	0-2
Sufficiente	3-4

Buono 5-6

Ottimo 7-8

Punteggio _____

3. Competenze tecnico-professionali

Massimo 10 punti

La Commissione valuta:

- ☐ conoscenza del profilo
- ☐ autonomia operativa
- ☐ capacità di applicazione pratica
- ☐ utilizzo degli strumenti informatici

Livello Punti

Insufficiente 0-3

Sufficiente 4-6

Buono 7-8

Ottimo 9-10

Punteggio _____

4. Capacità organizzative e problem solving

Massimo 8 punti

Indicatori osservati

- ☐ capacità di pianificazione
- ☐ gestione delle priorità
- ☐ individuazione delle soluzioni
- ☐ autonomia

Livello Punti

Insufficiente 0-2

Sufficiente 3-4

Buono 5-6

Ottimo 7-8

Punteggio _____

5. Capacità comunicative e relazionali

Massimo 10 punti

Indicatori

☐ chiarezza espositiva

☐ ascolto

☐ linguaggio appropriato

☐ capacità di relazione

Livello Punti

Insufficiente 0-1

Sufficiente 2-4

Buono 5-7

Ottimo 10

Punteggio _____

6. Competenze digitali

Massimo 4 punti

Indicatori

☐ Office

☐ WordPress

☐ strumenti digitali

☐ utilizzo delle piattaforme

Livello Punti

Insufficiente 0

Sufficiente 1-2

Buono 3

Ottimo 4

Punteggio _____

7. Motivazione e attitudine al ruolo

Massimo 10 punti

Indicatori

☐ motivazione

☐ disponibilità

☐ lavoro di gruppo

☐ orientamento ai risultati

Livello Punti

Insufficiente 0

Sufficiente 1-4

Buono 5

Ottimo 10

Punteggio _____

CASO PRATICO

Breve descrizione del caso proposto

Valutazione sintetica

RIEPILOGO

Criterio	Punti
----------	-------

LEADER

CSR Toscana

Competenze professionali

Organizzazione

Comunicazione

Competenze digitali

Motivazione

TOTALE COLLOQUIO

_____ /60

Giudizio complessivo della Commissione

Data _____

Il Presidente _____

Componente _____

Componente _____